



Carlos Iván González López

OBJETIVO PROFESIONAL

Integrarme a una excelente Empresa o Servicio Público, con altos valores, comprometidos con la sociedad, donde pueda desarrollarme en un ambiente de equilibrio y confianza, donde con mi esfuerzo y dedicación pueda contribuir para las metas y objetivos trazados por la Organización y por mi persona. Lealtad y respeto a todos los integrantes de la organización, todo mi esfuerzo y empeño para sacar adelante las tareas encomendadas, así como disponibilidad absoluta.

FORMACIÓN ACADÉMICA

-Agosto 2005- Diciembre 2010 Universidad Tangamanga Plantel San Luis

Pasante en Licenciatura en Derecho

-2000-2002 Centro Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 121

Certificado de Estudios y Constancia de Competencias en Contabilidad y Administración

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Julio 2012 – Actualidad: Promotor cultural dentro del Instituto Potosino de Bellas Artes**
- **Febrero 2007-Agosto 2009: Subsecretaria-Escribiente en Juzgado 3º Ramo Civil**
- **Enero 2006-Enero 2007: Pasante de Abogado en Moran Zavala y Asociados**

CURSOS Y SOFTWARE

- Innovat
- Paquetería Office (Word, Excel y PowerPoint)
- NomiPAQ y COMPAQ
- Diplomado en gestión cultural
- Curso sobre transparencia y archivos
- Diplomado en apreciación artística

APTITUDES Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES

- Eficiencia en trabajo bajo presión
- Excelente presentación
- Organizado
- Adaptabilidad
- Dinámico y proactivo
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Conocimiento de funciones administrativas
- Excelente trato en el servicio al cliente (público y privado)
- Usuario habitual de Internet y redes sociales.

LENGUAS

- Inglés Básico.